

Regulamin zajęć tanecznych

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wszelkie prawa Master-Dance, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do jej nazwy, domeny internetowej, Strony Internetowej, a także do wzorców, formularzy, logotypów zamieszczanych na Stronach Internetowych Master-Dance (za wyjątkiem logotypów i zdjęć prezentowanych na Stronie Internetowej w celach prezentacji i informacji, do których to prawa autorskie należą do podmiotów trzecich) należą do Master-Dance, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony i zgodny z Regulaminem oraz za zgodą Właściciela wyrażoną na piśmie.

§ 2. Uczestnictwo w zajęciach

1. Uczestnikami zajęć (rozumianych jako kursy tańca, zajęcia fitness, warsztaty oraz practice'y, imprezy i pochodne inicjatywy w tym zajęcia grupowe) Master-Dance, mogą być jedynie osoby, które mają uregulowaną opłatę za zajęcia.

2. Jeżeli Uczestnik nie rozumie Regulaminu, ma prawo poprosić o dodatkowe wyjaśnienia przedstawiciela Master-Dance. Instruktorzy nie mają uprawnień i obowiązku wyjaśniania Regulaminu. Uczestnik nie ma prawa na powoływanie się na wyjaśnienia w sprawie Regulaminu, które usłyszał od innych osób trzecich np. innych Uczestników, Rodziców oraz znajomych Uczestnika lub innych dowolnych źródeł.

3. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach bądź warsztatach osobom trzecim.

4. Na sali podczas zajęć mogą przebywać jedynie osoby, które wyraziły chęć uczestnictwa na zajęciach tanecznych Master-Dance i wypełniły odpowiednie druki. Z uwagi na komfort zajęć Uczestników, Rodzice oraz inne osoby towarzyszące nie mogą przebywać na sali tanecznej. W wyjątkowych sytuacjach Instruktor ma prawo wyrazić zgodę na obecność osób trzecich.

5. Na sali podczas zajęć może przebywać asystent Instruktora lub osoba odbywająca praktyki zawodowe lub inny pracownik Master-Dance, a Instruktor nie będzie informowała Uczestników wcześniej o tym fakcie.

6. Osoby zainteresowane uczestnictwem w kursach, mogą wejść na salę na 5 minut, aby zobaczyć, jak zajęcia wyglądają, za uprzednią zgodą Instruktora oraz z wcześniejszym ustaleniem.

7. Master-Dance, na życzenie Rodziców lub Opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w zajęciach, zobowiązuje się przeprowadzać zajęcia otwarte lub pokaz na sali na zakończenie roczne zajęć, o których poinformuje zainteresowanych podczas zajęć z min. tygodniowym wyprzedzeniem. Zajęcia takie nie będą organizowane częściej niż 1 raz w roku, a prawo wstępu na nie mają wszyscy zaproszeni przez Uczestników zajęć goście, w liczbie do 2 na jednego Uczestnika.

8. Uczestnik ma obowiązek stawiania się punktualnie na zajęcia, gdyż pierwsze minuty spotkania są przeznaczone na rozgrzewkę. W przypadku spóźnienia należy powoli wdrożyć się do pracy grupy stosując się do zaleceń Instruktora, który z uwagi na bezpieczeństwo i komfort zajęć w uzasadnionych przypadkach ma prawo do niewpuszczania na salę taneczną osób spóźniających się.

9. Za moment rozpoczęcia się zajęć uznaje się chwilę, w której Instruktor jest w pełnej gotowości tzn. jest obecny na sali i ma przygotowaną muzykę (nie musi być włączona), nawet, gdy żaden Uczestnik nie znajduje się na Sali lub wszyscy Uczestnicy są spóźnieni. Instruktor nie ma obowiązku wydłużania lub odrabiania zajęć z uwagi na spóźnienie Uczestników.

10. Master-Dance nie gwarantuje partnerów do tańca w parach.

11. Na salę taneczną można wejść tylko w zmienionym obuwiu lub bez obuwia. Niedozwolone jest obuwie z metalowymi podkuciami lub obcasy bez silikonowych zabezpieczeń, które mogą zniszczyć lub porysować parkiet.

12. Podczas każdych zajęć Instruktor może zdecydować o 5-minutowej przerwie regeneracyjnej, którą każdy z uczestników może wykorzystać w dowolny sposób.

13. Za przeszkadzanie innym Uczestnikom w zajęciach Instruktor ma prawo wyprosić Uczestnika zajęć z sali. W skrajnych przypadkach Uczestnik zostanie skreślony z listy. Uczestnicy zajęć do 13 roku życia zostają wykluczeni z udziału w zajęciach, ale pozostają na Sali tanecznej pod opieką Instruktora. W tym wypadku opłata nie zostanie zwrócona.

14. Na salach obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, wnoszenia jedzenia i napojów ciepłych.

15. Rodzice lub Opiekunowie niepełnoletnich Uczestników mają obowiązek osobistego przyprowadzania na zajęcia do Instruktora i odbierania ich od Instruktora oraz mają obowiązek zapewnić im opiekę tuż przed zajęciami i tuż po zajęciach. Instruktor nie odpowiada za dzieci poza salą taneczną np. w szatni lub toalecie i poza godzinami odbywania się zajęć danej grupy. Jeżeli z przyczyn losowych np. awarii środka komunikacji, nagłego załamania

pogody lub innych, Instruktor spóźni się lub nie dotrze na zajęcia, to Rodzice lub Opiekunowie niepełnoletnich Uczestników mają obowiązek zapewnić im opiekę i nie mają prawa zostawiać dzieci bez opieki w miejscu odbywania się zajęć. Poza zajęciami niepełnoletni Uczestnicy korzystają z przestrzeni obiektu, wyłącznie pod opieką Rodziców lub Opiekunów prawnych. Jeżeli nieletni lub małoletni Uczestnik przeszkadza w zajęciach, utrudnia ich przeprowadzenie lub nie uczestniczy aktywnie Instruktor, w uzasadnionych przypadkach ma prawo do skreślenia go z listy, a opłata za zajęcia nie zostanie zwrócona. Ze względu na bezpieczeństwo naszych Uczestników, Uczestnik nie ma prawa samowolnego opuszczania sali tanecznej bez uprzedniej zgody Instruktora. W pilnych przypadkach Instruktor będzie dzwonił do Opiekuna, który zobowiązuje się do odebrania telefonu i niezwłocznego przybycia.

16. Jeżeli kilka minut przed rozpoczęciem zajęć nie ma Instruktora na sali, to Uczestnicy mają obowiązek poczekać do 15 minut od terminowego rozpoczęcia zajęć.

17. Jeżeli zapisany Uczestnik zajęć nie dostanie informacji o odwołaniu zajęć, to znaczy, że planowane zajęcia regularne domyślnie odbywają się normalnie według grafiku, który zostanie przekazany wszystkim Uczestnikom zajęć na wskazany numer telefonu lub pocztą elektroniczną e-mail lub zostanie zamieszczony na stronie www.master-dance.pl

18. Niezapisani Uczestnicy nie dostaną powiadomienia o odwołaniu zajęć, ponieważ nie znajdują się oni na liście.

19. Uczestnicy, którzy znajdują się na liście, ale odmówili podania nr telefonu i adresu e-mail nie zostaną poinformowani o odwołaniu zajęć i innych sprawach organizacyjnych.

20. Zakazane jest dostarczanie przez Uczestnika treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Uczestnika usług Master-Dance, w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszający dobra osobiste osób trzecich.

21. Uczestnik ma prawo zapisać się dodatkowo do innych grup.

22. Master-Dance nie zapewnia Uczestnikom napojów oraz wyżywienia. Uczestnik lub Opiekun ma obowiązek sam zadbać o napoje oraz posiłki.

23. Kobieta w ciąży lub podejrzewająca, że jest w ciąży ma obowiązek przed zajęciami dostarczyć w formie pisemnej zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach tanecznych. Kobieta w ciąży uczestniczy w zajęciach na własną odpowiedzialność.

§ 3. Sprawy organizacyjne

1. Liczba osób w grupach jest ograniczona i zależna od sali i rodzaju zajęć (może się ona różnić). W przypadku wypełnienia się grupy, lista zostanie zamknięta, a osoby, które opłaciły udział w tych zajęciach po zamknięciu listy, otrzymają zwrot pieniędzy lub zostaną przepisane do innej grupy, o ile wyrażą na to zgodę.

2. Master-Dance zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć, o czym bezzwłocznie poinformuje Uczestników zajęć.

3. W uzasadnionych przypadkach lub w przypadkach losowych, Master-Dance zastrzega sobie prawo do jednorazowego odwołania zajęć, odwołania kursu oraz kilku zajęć lub zorganizowania zastępstwa.

4. Grupa może rozpocząć zajęcia dopiero przy minimalnej ilości Uczestników określonej przez Master-Dance. Jeżeli ilość osób w dniu zajęć (grupie) jest mniejsza niż wymagana, czyli 8 osób (liczba może się różnić w zależności od rodzaju kursu, Instruktora i lokalizacji) lub na trzech zajęciach z rzędu frekwencja będzie niższa niż 50 %, Master-Dance zastrzega sobie prawo zamknięcia grupy.

5. W przypadku zbyt małej ilości osób uczęszczających na zajęcia danej grupy Master-Dance zastrzega sobie prawo do połączenia dwóch lub więcej grup. W takim przypadku grupy będą łączone z uwzględnieniem stylu tanecznego, dnia i godziny zajęć oraz Instruktora. Jeśli zmiany związane z łączeniem będą kolidowały z dyspozycyjnością czasową Uczestnika zajęć i żadne zajęcia nie będą Uczestnikowi odpowiadały, Master-Dance zobowiązuje się do przeniesienia niewykorzystanej płatności wniesionej przez Uczestnika na inne zajęcia lub dokonania zwrotu proporcjonalnie tylko za niewykorzystane pozostałe zajęcia. Master-Dance nie zwraca opłaty za zajęcia, które się już odbyły.

6. Master-Dance zobowiązuje się do prowadzenia zajęć w wyznaczonych terminach zgodnie z grafikiem. W przypadku choroby Instruktora bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej stawienie się wskazanego prowadzącego na zajęcia, Master-Dance ma prawo wyznaczyć innego prowadzącego w zastępstwie na te zajęcia bez konieczności wcześniejszego poinformowania Uczestników. W przypadku braku zastępstwa, Master-Dance zastrzega sobie prawo odwołania zajęć i wydłużenia kursu o dodatkową lekcję w regularnym terminie. Zajęcia z zastępstwem są uznawane, jako kolejne regularne zajęcia z danej grupy. Opłata za te zajęcia nie podlega zwrotowi lub przesunięciu nawet jak Uczestnik był nieobecny.

7. Master-Dance ma prawo do przeniesienia zajęć danej grupy do innej sali tanecznej w obszarze obiektu, w którym odbywają się zajęcia.

8. Po zakończonym roku zajęć, każdy Uczestnik otrzyma dyplom potwierdzający uczestnictwo w zajęciach, a rozpoczęcie i zakończenie roku zajęć tanecznych jest tożsame z rokiem szkolnym.

§ 4. Zapisy

1. Na zajęcia obowiązują wcześniejsze zapisy, których można dokonać:

- a) wypełniając formularz zgłoszenia on-line, poprzez stronę www.master-dance.pl (zakładka zajęcia taneczne), wyrażając zgodę na przestrzeganie Regulaminu oraz Klauzuli Rodo,
- b) wypełniając formularze przekazane na spotkaniu organizacyjnym,

- c) wysyłając wiadomość e-mail na biuromasterdance@gmail.com z podaniem imienia, nazwiska, nr tel., adresu e-mail oraz nazwy i terminu wybranego kursu,
2. Po zapisaniu się on-line, dostaną Państwo wiadomość e-mail potwierdzającą przyjęcie zapisu. Wszystkie informacje dotyczące zajęć w pierwszej kolejności wysyłane są drogą mailową ora/lub SMS-ową jak i również zamieszczone są na stronie www.master-dance.pl.
3. Obowiązkiem Uczestnika i jedyną formą pełnej rezerwacji miejsca w wybranej grupie jest dokonanie opłaty za zajęcia zgodnie z cennikiem udostępnionym w ofercie podczas spotkania organizacyjnego lub drogą elektroniczną, najpóźniej na trzy dni przed pierwszymi zajęciami. Prosimy o przemyślane zapisy. W przypadku rezygnacji opłata nie będzie zwracana.
4. Każdy Uczestnik ma obowiązek uiścić opłatę z góry na dany miesiąc na podstawie wystawionego rachunku (faktura bez VAT) lub paragonu fiskalnego (e-paragonu) na wskazane dane Uczestnika, które podał w karcie informacyjnej, a uczestnik wyraża na to zgodę.
5. Forma płatności za zajęcia jest dowolna. Opłatę można uiścić na miejscu w formie gotówki, formie bezgotówkowej, w formie przelewu tradycyjnego lub innych formach elektronicznych wskazanych w wiadomości. Prosimy o dokonywanie płatności w terminie. Za datę wpływu uznaję się datę wpływu na konto Master-Dance, a nie data wpłaty. Kwota na rachunku (fakturze bez VAT) lub paragonu fiskalnego (e-paragonu) jest iloczynem ilości zajęć w miesiącu i ceną jednostkową za godzinę zajęć tanecznych przedstawionych w ofercie Master-Dance dla jednej osoby.
6. Nieobecność na zajęciach z przyczyn leżących po stronie uczestnika nie zwalnia z obowiązku uiszczenia pełnej opłaty za zajęcia.
7. Rezygnacja z udziału w zajęciach tanecznych odbywa się na zasadzie pisemnego zgłoszenia w terminie, na co najmniej jeden miesiąc przed zaistnieniem tego faktu. Dopuszcza się formę pisemną drogą elektroniczną.

§ 5. Bezpieczeństwo

1. Master-Dance nie ubezpiecza indywidualnie Uczestników zajęć od nieszczęśliwych wypadków, ani nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki lub kontuzje powstałe podczas zajęć. Master-Dance oraz Instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za urazy lub nieszczęśliwe wypadki Uczestników zajęć, będące wynikiem niestosowania się do zaleceń Instruktora. Dla bezpieczeństwa należy zmieniać obuwie na właściwie, a także zakładać odpowiedni strój. Uczestnik ma prawo ubezpieczyć się we własnym zakresie. Każdy Uczestnik bierze udział w zajęciach na własną odpowiedzialność.
2. Uczestnicy zajęć mogą być narażeni na wysokie natężenie i głośność dźwięku. Jeżeli Uczestnikowi przeszkadza zbyt głośny poziom dźwięku, przeciąg, promieniowanie słoneczne lub inne narażenia ma obowiązek wyraźnie i głośno zakomunikować to Instruktorowi w trakcie trwania zajęć.
3. W przypadku ewentualnej kradzieży przedmiotów osobistych, Uczestnik lub jego przedstawiciel jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu na policję. Uczestnicy zajęć powinni poinformować niezwłocznie Instruktora o tym fakcie, że miała ona miejsce. Uczestnik ma obowiązek pozostawiać wartościowe przedmioty w domu i nie przynosić ich na zajęcia taneczne.
4. Uczestnicy przebrani i przygotowani na swoje zajęcia, czekają na zakończenie zajęć poprzedniej grupy i po opuszczeniu Sali przez Uczestników grupy poprzedniej, mogą wejść na salę taneczną. Przebywając na Sali tanecznej należy podporządkować się poleceniom Instruktora ze względu na zachowanie bezpieczeństwa. Za szkody, w tym powstałe w wyniku niezastosowania się przez Uczestnika do poleceń Instruktora, odpowiedzialność ponosi Uczestnik lub jego Opiekun prawny.
5. Zabrania się wylewania na podłogę substancji oleistych. Sprawca szkody ma obowiązek naprawić ją w terminie do 7 dni od dnia powstania szkody lub wnieść opłatę wskazaną przez Master-Dance pokrywającą daną szkodę. Master-Dance ma prawo do pobrania opłaty za zajęcia na poczet naprawienia szkody. Odpowiedzialność za usunięcie szkód poczynionych przez Uczestnika zajęć ponosi on osobiście lub jego Opiekun prawny.
6. Ze względów bezpieczeństwa Uczestnicy mają obowiązek niezwłocznego poinformowania Instruktora w przypadku rozlania, rozsypania, rozbicia czegokolwiek w każdym miejscu.
7. Osoby przebywające na terenie obiektu, gdzie prowadzone są zajęcia przez Master-Dance (w tym osoby towarzyszące Uczestnikom, które przebywają w obrębie obiektu) zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP i P-poż. obiektu oraz poleceń przedstawicieli Master-Dance oraz zachowania czystości, poszanowania mienia właściciela obiektu i innych Uczestników zajęć. Uczestnik odpowiada za osoby towarzyszące, nie będące Uczestnikami.
8. Osoby oczekujące na zajęcia mają obowiązek przebywać w miejscach do tego przeznaczonych, nie zakłócając porządku.
9. Na terenie obiektu, gdzie odbywają się zajęcia taneczne, obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania środków odurzających oraz spożywania alkoholu, obowiązuje także zakaz wprowadzania zwierząt, rowerów, motorów i innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla Uczestników zajęć. Instruktor lub pracownik obiektu, gdzie odbywają się zajęcia taneczne, ma prawo nie wpuścić lub wyprosić z Sali Uczestnika, u którego podejrzewa, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. Uczestnikowi nie zostanie zwrócona opłata za te zajęcia.
10. Wózek dziecięcy należy zostawić na korytarzu lub w szatni i nie wjeżdżać z nim na salę.
11. Instruktor nie ponosi odpowiedzialności za samowolne i niewłaściwe korzystanie ze sprzętu GOK na Sali tanecznej przez Uczestnika bez wcześniejszej konsultacji i uzgodnień z Instruktorem. Uczestnik nie ma prawa

wykorzystywać sprzętu i innych przedmiotów w sposób, w który mógłby uderzyć w kierunku głowy lub oczu lub w kierunku innego Uczestnika w sposób, zagrażający jego zdrowiu lub życiu.

12. W przypadku, gdy Uczestnik zauważy uszkodzenie sprzętu ma obowiązek poinformować o tym fakcie Instruktora.

13. Uczestnik ma obowiązek zabezpieczyć swoje ciało (np. odzieżą ochronną), jeżeli jest uczulony, na którykolwiek składnik przyrządów np. lateks lub inne tworzywa.

14. Uczestnik korzystający ze sprzętu ma obowiązek zdjąć lub zabezpieczyć biżuterię i inne ostre elementy ubioru tak, aby nie zniszczyły sprzętu oraz aby nie stanowiły zagrożenia dla innego Uczestnika.

§ 6. Prawa i obowiązki Instruktorów

1. Instruktorzy Master-Dance posiadają odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć i mają obowiązek:
 - a) prowadzenia zajęć przy zachowaniu standardów obowiązujących w Master-Dance;
 - b) sprawowania opieki nad Uczestnikami wyłącznie podczas trwania zajęć.
2. Instruktorzy Master-Dance mają prawo:
 - a) nie wpuszczania na zajęcia osób zalegających z opłatą lub, gdy istnieją przesłanki, że Uczestnik przyszedł na zajęcia pod wpływem różnego rodzaju środków odurzających;
 - d) decydowania o obecności Rodzica lub Opiekuna na zajęciach,
 - e) korzystania z telefonu komórkowego (smartfona) lub komputera, który jest jednocześnie odtwarzaczem muzycznym, w celu odtworzenia muzyki.

§ 7. System płatności

1. Każdy Uczestnik ma obowiązek uiścić opłatę z góry za dany miesiąc zgodnie z wystawionym i skutecznie dostarczonym dokumentem na wskazane dane do komunikacji w karcie informacyjnej uczestnika, przelewem na numer konta bankowego lub dokonać opłaty na miejscu w formie gotówki lub w elektronicznej formie bezgotówkowej. Wszelkie płatności w Master-Dance obsługiwane są przez Operatora „Przelewy24”.

PKOBP: 62 1020 1462 0000 7802 0448 1891

z podaniem w tytule:

imienia, nazwiska i miesiąca za jaki jest opłata.

Uczestnik na prośbę Master-Dance wyśle potwierdzenie dokonania przelewu na adres:

e-mail: biuromasterdance@gmail.com

Jeżeli Uczestnik nie ma konta w banku, to może uiścić opłatę przekazem pocztowym lub za pośrednictwem innej firmy zajmującej się przelewami lub dokonać płatności na miejscu w dowolnej formie.

2. Master-Dance zastrzega sobie możliwość zmiany cennika w uzasadnionych przypadkach i zobowiązuje się przekazać informację wszystkim Uczestnikom zajęć tanecznych o planowanej zmianie z wyprzedzeniem. W przypadku braku akceptacji cennika, Uczestnikowi zajęć przysługuje prawo rezygnacji z dalszego uczestnictwa bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

3. Wszystkie lekcje danego kursu ułożone są tematycznie. Każde kolejne zajęcia są inne i nawiązują do poprzednich spotkań.

4. Master-Dance nie zwraca pieniędzy za zajęcia, jeśli Uczestnik nie uczestniczył w nich z własnej winy nawet, jeśli powiadomił wcześniej o nieobecności (m.in. z powodu: zmiany planu innych zajęć, itp. itd.) Uczestnik nie ma możliwości odrabiania tych zajęć w innym terminie lub w innej grupie.

5. Tylko w przypadku minimum dwutygodniowej choroby, (co najmniej czternastodniowej) istnieje możliwość przesunięcia opłaty za niewykorzystane zajęcia na kolejny miesiąc po miesiącu, w którym choroba ustała, pod warunkiem:

– telefonicznego lub mailowego powiadomienia o chorobie.

6. W innych przypadkach, nawet losowych, przesunięcie opłaty na okres późniejszy nie jest możliwe.

7. W przypadku spadku frekwencji Master-Dance zastrzega sobie prawo rozwiązania zajęć z powodu nieopłacalności organizowania tych zajęć lub Master-Dance proponuje przekształcenie zajęć grupowych w zajęcia wraz z inną grupą. Po wyrażeniu zgody przez wszystkich Uczestników w nowej formie zajęcia będą odbywały się dalej.

8. Uczestnik ma obowiązek dokonać decyzji, na jaki rodzaj zajęć chce chodzić. Uczestnik ma do wyboru zajęcia oferowane przez Master-Dance, które różnią się odrębnym grafikiem (godziną zajęć). Wszystkie zajęcia taneczne odbywają się w tej samej lokalizacji – Gminny Ośrodek Kultury w Nowej Wsi Wielkiej, ul. Aleja Pokoju 7, 86-060 Nowa Wieś Wielka.

9. Master-Dance wystawia rachunek (fakturę bez VAT) lub paragon fiskalny lub e-paragon każdemu Uczestnikowi zajęć w pierwszym tygodniu każdego rozpoczynającego się miesiąca z terminem płatności 7 dni. Rachunek lub e-paragon Master-Dance wysyła drogą mailową na wskazany adres e-mail w karcie informacyjnej Uczestnika, chyba, że Uczestnik zdecyduje się dokonać płatności na miejscu, wtedy otrzyma potwierdzenie swojej płatności.

10. Zniżka dla Uczestników posiadających „Kartę Dużej Rodziny”, dotyczy wszystkich zajęć i Uczestników z tej rodziny, biorących udział w zajęciach tanecznych.

§ 8. Programy partnerskie

1. **Master-Dance nie uczestniczy w programach partnerskich innych firm i marek.**

§ 9. Rezygnacja

1. W przypadku woli zrezygnowania z uczestnictwa w zajęciach, Uczestnik ma obowiązek wysłania odpowiedniej informacji na adres e-mail: biuromasterdance@gmail.com przed końcem danego miesiąca, a opłata wniesiona za dany miesiąc nie podlega zwrotowi.

§ 10. Dane osobowe

1. Dokładne zasady odnoście danych osobowych reguluje polityka prywatności Master-Dance zgodna z RODO dostępna na stronie www.master-dance.pl oraz przekazana w formie dokumentu informacyjnego.

§ 11. Ochrona wizerunku i własności intelektualnej

1. Zabrania się wykorzystywania materiałów przekazywanych na zajęciach lub dostępnych na stronie internetowej www.master-dance.pl bez pisemnej zgody przedstawiciela Master-Dance.

§ 12. Zgłaszanie spraw

1. Wszelkie sprawy sporne, Uczestnicy zajęć winni zgłaszać drogą mailową na adres: biuromasterdance@gmail.com a Master-Dance gwarantuje anonimowość wszelkich wysyłanych treści.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie www.master-dance.pl, gdyż stanowi dostosowane zapisy wychodząc naprzeciw potrzebom organizacyjnym zajęć tanecznych w Gminnym Ośrodku Kultury w Nowej Wsi Wielkiej.

2. Master-Dance zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w formie pisemnej, stosownym aneksem i przestania ich drogą mailową.

3. W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt:

– pod adresem e-mail: biuromasterdance@gmail.com

– telefonicznie nr 698 44 00 11

– osobiście tylko w wyznaczonych przez Master-Dance terminie przed lub po zajęciach tanecznych.

.....
(data i czytelny podpis)